

Szanowni Państwo,

W związku z wprowadzeniem obowiązkowego wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zwracamy się do Państwa z prośbą o wystawianie faktur na rzecz Gminy Połajewo uwzględniających dane fakultatywne dotyczące gminnych jednostek organizacyjnych (które dokonują poszczególnych zakupów i są odpowiedzialne za ich rozliczanie i księgowanie).

Brak zawarcia danych dodatkowych znacząco utrudni dekretację dokumentów i może skutkować opóźnieniem w procesie przetwarzania faktury. Taka sytuacja znacznie utrudni przypisanie danej faktury zakupowej do właściwej jednostki organizacyjnej, która faktycznie dokonała zakupu i która zobowiązana będzie do uregulowania należności.

Z uwagi na okoliczność, że Gmina – jako jednostka samorządu terytorialnego – zobowiązana jest uwzględniać reguły wynikające z ustawy o finansach publicznych, zawarcie danych dodatkowych jest dla nas istotne z punktu widzenia utrzymania wysokich standardów dokumentacji księgowej oraz przestrzegania obowiązkowych wymogów prawnych.

W związku z powyższym **uprzejmie prosimy o każdorazowe zaznaczanie w wystawianych fakturach ustrukturyzowanych, że dotyczą one jednostki samorządu terytorialnego oraz wypełnianie pól dotyczących „Podmiotu3”, z jednoczesnym wskazaniem roli nr 8 dla „Podmiotu3” – odbiorca faktury „JST-odbiorca”.**

W tym zakresie **NIE NALEŻY w szczególności oznaczać naszej roli (w ramach „Podmiotu3”) jako roli nr:**

- „2” - Odbiorca - w przypadku gdy na fakturze występują dane jednostek wewnętrznych, oddziałów, wyodrębnionych w ramach nabywcy, które same nie stanowią nabywcy w rozumieniu ustawy,
- „4” - Dodatkowy nabywca - w przypadku gdy na fakturze występują dane kolejnych (innych niż wymieniony w części Podmiot2) nabywców,
- „6” - Dokonujący płatności - w przypadku gdy na fakturze występują dane podmiotu regulującego zobowiązanie w miejsce nabywcy.

Pragniemy zwrócić również uwagę, że **w treści faktury (po stronie Gminy) ujęte powinny zostać dwa różne numery NIP – jeden dotyczący nabywcy (Gminy Połajewo) oraz drugi dotyczący naszej jednostki organizacyjnej (np. Urzędu Gminy, przedszkola lub szkoły).**

W załączeniu przesyłamy szczegółowe informacje dotyczące zasad sporządzania faktur. Tylko faktury wystawione w ten sposób zostaną doręczone do jednostek zobowiązanych i mogących dokonać płatności na Państwa rzecz.

Będziemy zobowiązani za uwzględnienie niniejszej prośby. W przypadku pytań lub potrzeby dodatkowych informacji, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: skarbnik@polajewo.pl, vat@polajewo.pl.

Sposób wystawiania faktur na rzecz Gminy Połajewo

Prosimy o umieszczanie poniższych danych w odpowiednich polach struktury faktury ustrukturyzowanej:

1.

NABYWCA - „Podmiot2”:

Nazwa: Gmina Połajewo

NIP nabywcy: 763-20-97-368

Adres nabywcy: ul. Obornicka 6A 64-710 Połajewo

Oznaczenie w polu „Status nabywcy”, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (jednostki podrzędnej jednostki samorządu terytorialnego).

2.

PODMIOT INNY – „Podmiot3”:

Nazwa odbiorcy: Urząd Gminy Połajewo

NIP odbiorcy: 763-10-03-276

Adres odbiorcy: ul. Obornicka 6A 64-710 Połajewo

Oznaczenie roli dla „Podmiot3” - Podmiot inny: JST- odbiorca (Rola - „8”)

3.

Sugerujemy również wskazanie nr zamówienia, numeru umowy lub innego oznaczenia charakteryzującego transakcję w polu faktury ustrukturyzowanej „DodatkowyOpis” albo „Pozostałe informacje”.


Stanisław Rochylyk